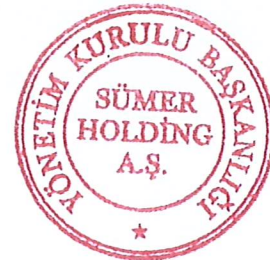


SÜMER HOLDİNG ANONİM ŞİRKETİ

BÜTÇE YÖNETMELİĞİ



Handwritten signature in blue ink.

SÜMER HOLDİNG ANONİM ŞİRKETİ BÜTÇE YÖNETMELİĞİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Genel Yatırım ve Finansman Programı çerçevesinde, kalkınma planı ve yıllık program hedefleri esas alınarak hazırlanacak Sümer Holding Anonim Şirketi bütçelerinin yeknesaklığını temin ve bu bütçelerin hazırlanışında izlenecek usul ve işlemleri tespit etmektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik hükümleri, Sümer Holding Anonim Şirketinin yıllık işletme bütçesi ile Holding bünyesine dâhil işyerlerinin Holdinge teklif edecekleri yıllık işletme bütçelerinin hazırlanışında uygulanır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun, 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Sümer Holding A.Ş. Ana Sözleşmesi ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Genel Müdür: Sümer Holding Anonim Şirketi Genel Müdürünü,

b) Holding: Sümer Holding Anonim Şirketini,

c) İdare: Özelleştirme İdaresi Başkanlığını,

ç) İlgili Kurum: Genel Yatırım ve Finansman Programını hazırlayan kurumu,

d) İşyeri: Sümer Holding Anonim Şirketi bünyesine dâhil olup, yönetim ve sorumluluğu Sümer Holding Anonim Şirketine ait bulunan işyerleri, merkez, işletme, fabrika, bağlı ortaklık ile bunlara bağlı diğer taşra teşkilatını, ifade eder.

Bütçe

MADDE 5- (1) Bütçe; Holdingin geçmiş yıllardaki mali, iktisadi, ticari, teknik ve idari yönden elde ettikleri tecrübelerle dayanılarak, içinde bulunduğu ve bir sonraki seneye ait faaliyetlerini, kârlılık ve verimlilik prensiplerine ve Holdingin yıllık Genel Yatırım ve Finansman Programındaki hedeflere uygun olarak programlaştıran bir çalışma planıdır.

Bütçenin hazırlanışı

MADDE 6- (1) İlgili Kurumca yayımlanan Genel Yatırım ve Finansman Programı doğrultusunda hazırlanarak gönderilen finansman programının, Kurumun iznini takiben, yayımlanan Holding bütçe genelgesi ile bütçenin hazırlanış süreci başlatılmış olur.

(2) İlgili Kurumun izinlerini müteakip hazırlanan Holding revize ve işletme bütçesi, Muhasebe, Finansman ve Kontrol Daire Başkanlığınca hazırlanır ve Holdinge bağlı işletmelerin işletme bütçelerini de ihtiva eder.

(3) İşyeri işletme bütçeleri, en üst amirlerinin veya yardımcılarının koordinatörlüğü altında muhasebe, işletme, ticaret, personel ve diğer birimler tarafından hazırlanır.

(4) İşyeri bütçeleri, kalkınma planı ve yıllık program hedefleri ile Holdingin ilgili Bakanlıkça karara bağlanan yıllık Genel Yatırım ve Finansman Programları göz önünde tutulmak suretiyle Genel Müdürlük ilgili üniteleriyle, birim yetkililerinin yapacakları toplantılarda sağlanacak mutabakat çerçevesinde hazırlanır. Gerektiğinde bu amaçla Genel Müdürlük, işyeri bütçelerinin kısımlarını teşkil eden satış, üretim, alım, sarfiyat ve finansman programlarıyla ilgili olarak yapılacak işbirliği toplantılarının tarihlerini tespit ederek ilgili yerlere bildirir. İşletme/Fabrika Komitesinden, Bağlı Ortaklık Yönetim Kurulundan geçirilen bütçe teklifleri bütçeye ait genelge ekinde tespit edilen tarihlerde Genel Müdürlüğe gönderilir.



a) Teklifler, Genel Müdürlükçe hedeflere uygunluk, kârlılık ve verimlilik açısından incelenerek eksiklik görüldüğü takdirde tamamlanması için ilgili yerlere iade edilir. Son şeklini alan tekliflere dayanılarak hazırlanan bütçe Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

b) Bütçeler, Yönetim Kurulunca onaylanmalarını müteakip ait oldukları işyerine gönderilir.

c) Kesinleşen Holding işletme bütçesinin birer örneği İlgili Kurumlara, İdareye ve Sayıştay Başkanlığına gönderilir.

Bütçenin revizesi

MADDE 7- (1) İlgili Kurumca Genel Yatırım ve Finansman Programının yayımladığı tarihte kesinleşen bütçelerdeki imalat programlarında +/- % 25'den fazla fark oluşması veya satış hâsılatlarında ve sonuç hesaplarında anlamlı değişiklikler ve birleşme, devir, kapatma gibi sonucu etkileyecek işlemlerin söz konusu olması halinde, bütçeler değişen duruma göre revize edilir. Bütçedeki değişiklikler hazırlanışındaki usule göre yapılır.

Bütçelerin hazırlanmasında göz önünde bulundurulacak hususlar

MADDE 8- (1) Genel Yatırım ve Finansman Programları dikkate alınmak suretiyle düzenlenecek bütçelerin hazırlanmasında;

a) İçinde bulunulan yılın birinci altı aylık fiili neticeleri ile hazırlanan bütçe yılı için hedeflenen enflasyon nispeti ve diğer veriler esas alınır.

b) Programda tespit edilecek hedefler ve verimlilikler fiilen erişilmiş bulunan seviyenin altına düşürülemez.

Bütçe içeriği

MADDE 9- (1) Bütçe; bütçenin tahlil sonuçlarını içeren "Rapor Bölümü" ile satış, stok, üretim, alım, sarfiyat, maliyet, idame ve yenileme, proje yatırım ve finansman programlarını içeren "Program Bölümü" olmak üzere iki bölümden oluşur.

Satış ve stok programı

MADDE 10- (1) Satış ve stok programını; Holdingin ticari faaliyetlerini yürüten ve mamul, hammadde, malzeme stok ambarlarını kontrol eden Daire Başkanlığınca altı aylık fiili veriler, yapılan anlaşmalar, genel satış ve tedarik eğilimleri dikkate alınarak hazırlanır.

(2) İmalatçı işyerleri, satış ve stok programı hususunda ilgili Daire Başkanlığı yetkilileriyle yapılan görüşmeler sonucu varılan satış/stok programı mutabakatına bağlı kalırlar.

Üretim programı

MADDE 11- (1) Holding Üretim Programı, Bağlı Ortaklıklar, İştirakler ve İşletmeler Daire Başkanlığınca yapılır.

(2) İmalatçı işyerlerinin üretim programları, Genel Müdürlük yetkilileriyle yapılan görüşmeler sonucu yıllık çalışma, gün ve işçilik saati dikkate alınarak varılan mutabakata uygun olarak hazırlanır.

Alım programı

MADDE 12- (1) Alım programını; Holdingin ticari faaliyetlerini yürüten ve hammadde-malzeme stok ambarlarını kontrol eden ilgili birimce altı aylık fiili veriler ve yapılan anlaşmalar ile yurt içi ve yurt dışı hammadde hareketleri dikkate alınarak hazırlanır.

(2) İmalatçı işyerleri üretim programına uygun hazırlanan hammadde ve malzeme tedarik programı hususunda, Genel Müdürlük yetkilileriyle yapılan görüşmeler sonucu varılan alım programı mutabakatına sadık kalırlar.

Sarf programı ve maliyetler

MADDE 13- (1) Holdingin sarf programını Muhasebe, Finansman ve Kontrol Daire Başkanlığı hazırlar. İşyeri sarf bütçelerinin tespitinde imalatçı birimlerin üretim programları için öngördükleri hammadde, malzeme ile işçilik ve diğer üretim girdilerinin sarf tespitinde; cari yıl altı aylık sarf sonuçları ile toplu sözleşme, maaş artış ve fiyat artışları dikkate alınır.

(2) Personel harcamalarının tespitinde, ilgili birimce programlanan kadro sayıları, toplu sözleşme, maaş artış katsayıları dikkate alınarak tespit edilir.

(3) Merkezin ve imalatçı birimlerin imalat giderlerine matuf dışarıdan alacak hizmetler, çeşitli giderler, vergi resim ve harçlar ile amortisman ve tükenme payları giderleri piyasa fiyat oluşumları ile enflasyon artışları ve yürürlükteki mevzuat dikkate alınarak tespit edilir.

[Handwritten signature]



Yatırım programları

MADDE 14- (1) Holdingin yatırım programı Personel Daire Başkanlığınca tespit ve takip edilir.

(2) Holding işyerlerinin yatırım programları, Genel Müdürlük ilgili birimince karşılıklı olarak tespit edilir, İdare ile İlgili Kurumun onayından geçen yatırım ödenekleri ilgili birimlerine kullanılır.

Çeşitli hükümler

MADDE 15- (1) Hiçbir şekilde ödeneksiz sarfiyat yapılamaz ve yıl içerisinde olağanüstü haller dışında ek ödenek talep edilemez. Olağanüstü hallerde Yönetim Kurulu Kararı ile ek ödenek talep edilebilir.

(2) Bütçede olmak ve toplam ödenekleri aşmamak kaydıyla, alım ve sarf ödenek fasılları arasında aktarma yetkisi merkezde ilgili Genel Müdür Yardımcısının, işletmede İşletme Komitesinin, bağlı ortaklıkta Bağlı Ortaklık Genel Müdürünün yetkisindedir.

(3) Bütçeye dâhil programların birbirleri ile kontrolleri yapılarak gerekli mutabakatları sağlanır.

a) Genel Müdürlükte bu programların mutabakatları kontrol edildikten sonra hazırlanacak raporla birlikte bütçe, Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

b) Yönetim Kurulunca onaylanmış olan işyeri bütçelerinde yer alan programlar Genel Müdürlükte ilgili Daire Başkanlıklarınca izlenir.

c) Bu izleme, işyeri tarafından gönderilen aylık, 3 aylık ve 6 aylık geçici raporların incelenmesi suretiyle yapılır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 16- (1) Yönetim Kurulunun 20/12/2016 tarihli ve 12/67 sayılı Kararı ile kabul edilen Sümer Holding A.Ş. Bütçe Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelik, Yönetim Kurulunun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Genel Müdür yürütür.

Engin BOZTEPE
Muhasebe, Finansman
ve Kontrol Daire Başkanı

