

SÜMER HOLDİNG A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI
KAPATILAN KURUM PERSONELİ AYDINLATMA METNİ

A. GİRİŞ, AMAÇ VE KAPSAM

İşbu aydınlatma metni, 6698 sayılı *Kişisel Verilerin Korunması Kanunu*' nun ("**Kanun**" veya "**KVKK**") 10'uncu maddesi ile "*Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ*" kapsamında "Veri Sorumlusu" sıfatıyla Sümer Holding A.Ş. Genel Müdürlüğü ("**Sümer Holding**") tarafından hazırlanmıştır.

Sayın İlgili Kişi,

Bağlı olduğunuz kurumun Sümer Holding'e ait münfesi kurumlardan olması ve dolayısıyla ilgili belge ve bilgi teminin Sümer Holding aracılığı ile sağlanması sebebiyle bulunmuş olduğunuz talebin cevaplandırılması sırasında birtakım kişisel verileriniz iş ve işlemlerin yürütülebilmesi adına işlenmektedir.

Verilerinizi, 6698 sayılı *Kişisel Verilerin Korunması Kanunu* kapsamında öngörülen ilke ve esaslara uygun şekilde işlediğimizi, güvenliği sağlanmış ortamlarda sakladığımızı ve haklarınız konusunda oldukça hassas davrandığımızı belirtmek isteriz.

Aydınlatma yükümlülüğü kapsamında yukarıda belirtilen süreç boyunca işlenen kişisel verileri, bu verileri hangi işleme amaçlar kapsamında işlediğimizi, kimlere ve hangi amaçlarla aktarılabilceğimizi, verilerin hangi yollarla ve hukuki sebeplerle topladığımızı ve mevzuat kapsamında hangi haklara sahip olduğunuzu bildirmek isteriz.

B. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER VE İŞLEME AMAÇLARI

Aşağıda sayılan kişisel verileriniz ilgili kanunda ve diğer kanunlarda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenmekte ve saklanmaktadır.

- ◆ **Kimlik Verileri ve bu veri grubuna ait işlenebilecek sair veriler;** hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, insan kaynakları süreçlerinin planlanması, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi amaçları doğrultusunda işlenmektedir.
- ◆ **Finansal Veriler ve bu veri grubuna ait işlenebilecek sair veriler;** hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, insan kaynakları süreçlerinin planlanması, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan

kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi amaçları doğrultusunda işlenmektedir.

- ◆ **Özlük Verileri grubuna ait olan departman ve unvan bilgisi;** hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, insan kaynakları süreçlerinin planlanması, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi amaçları doğrultusunda işlenmektedir.
- ◆ **Hukuki İşlem Verileri ve bu veri grubuna ait işlenebilecek sair veriler;** hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, insan kaynakları süreçlerinin planlanması, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi amaçları doğrultusunda işlenmektedir.
- ◆ **Mesleki Deneyim Verileri ve bu veri grubuna ait işlenebilecek sair veriler;** hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, insan kaynakları süreçlerinin planlanması, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

C. İŞLENEN ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLER VE İŞLEME AMAÇLARI

Özel nitelikli kişisel verilerin işleme şartları kanunun 6'ncı maddesinde öngörülmüştür. İlgili maddede özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi yasaktır denmişse de;

a) *İlgili kişinin açık rızasının olması,*

b) *Kanunlarda açıkça öngörülmesi,*

c) *Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,*

ç) *İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,*

d) *Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,*

e) *Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,*

f) *İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,*

g) *Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak,*

faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması hallerinin varlığı halinde özel nitelikli kişisel verilerin işlenebileceği öngörülmüştür. Aşağıda işlenen özel nitelikli kişisel verilerinizin neler olduğu, işleme sebepleri, saklama süreleri, toplama yöntemleri ve KVKK'nun 6' ıncı maddesine göre işlenebilmesine imkan tanıyan haller detaylı olarak açıklanmıştır.

- ◆ **Sendika Üyeliği Bilgisi Üyeliği Kaydediliyor İse;** 6356 sayılı *Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 17'nci maddesinde ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'nun 14'üncü maddesinde yer alan hakkın kullanılması, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, insan kaynakları süreçlerinin planlanması, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.*

Sendika Üyeliği Bilgisi ilgili kişiden ilgili belge ve bilgi teminin Sümer Holding aracılığı ile sağlanması esnasında; CİMER, SGK-HİTAP, EBYS, Adli veya İdari Merciler, Devlet Arşivi aracılığı ile toplanabilmektedir. İlgili kişi ile veri sorumlusu arasında kurulan hukuki ilişki süresince ve bitiminden itibaren 10 yıl süre ile saklanmaktadır.

Sendika Üyeliği Bilgisi; 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'nun 14'üncü maddesi ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 17'nci maddesinde yer alan hakkın kullanılması amaçlarıyla işlenmektedir. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi yasak olmasına karşın yukarıda açıklanan sebeplerle KVKK'nun 6'ncı maddesinin üçüncü fıkrasının (b) bendinde öngörülen "*kanunlarda açıkça öngörülmesi*", d bendinde öngörülen "*bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması*" sebepleri ile Sendika Üyeliği Bilgisi Veri Sorumlusu tarafından açık rıza alınmaksızın işlenmektedir.

Özel nitelikli kişisel veriler mahiyetleri gereği kişileri ayrımcılığa maruz bırakabilecek veriler olduklarından diğer kişisel verilerden farklı olarak işbu metinde işleme sebepleri yanında işleme biçimleri ve süreleri de belirtilmiştir. Diğer kişisel verilerin işleme biçimleri ve sürelerini incelemek için "*Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası*"nı inceleyebilirsiniz.

D. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMA AMAÇLARI VE ALICI GRUPLARI

Kişisel verileriniz; KVKK 'nun 8 ve 9'uncu maddelerinde belirtilen kişisel verilerin aktarılması hükümleri çerçevesinde; **Kanun'dan kaynaklı Sümer Holding A.Ş. Genel Müdürlüğü yükümlülüklerinin yerine getirdiği hallerde ve hukuki bir uyumsuzluk halinde; yukarıda belirtilmiş bulunan, işlemeyi gerektiren faaliyetler boyunca elde edilen kişisel veriler işleme amaçlarıyla sınırlı olarak; hukuken yetkili kamu**

kurum ve kuruluşlara ilgili politikalar çerçevesince yalnızca gerektiği kadar aktarılmaktadır.

E. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLEME VASITALARI VE SAKLAMAYI GEREKTİREN HUKUKİ SEBEPLER

Kişisel verileriniz, Kanun' da belirtilen veri işleme şartlarına uygun şekilde CİMER, SGK-HİTAP, EBYS, Adli veya İdari Merciler, Devlet Arşivi'nden toplanmakta ve aşağıdaki hukuki sebepler doğrultusunda toplanmaktadır;

- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olmasıdır.

Kişisel verilerinizi saklamayı gerektiren hukuki sebepleri ve kanuni dayanaklar;

- 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmeleri Kanunu,
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu,
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu,
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun,
- Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik,

Yukarıdaki kanunlar uyarınca yürürlükte olan diğer ikincil düzenlemeler çerçevesinde öngörülen saklama süreleri kadar saklanmaktadır.

F. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

Veri Sorumlusunun 6698 sayılı Kanun' dan kaynaklı bir diğer yükümlülüğü ilgili kişiyi hakları hakkında bilgilendirmektir.

Bu kapsamda Kanun'un 11'inci maddesine göre ilgili kişiler Veri Sorumlusu' na başvurarak;

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

- d) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f) 7'nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

Haklarına sahiptir.

Kişisel veri sahibi "İlgili Kişi" olarak sizler, *6698 Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'* nun 11'inci maddesinde yer verilen haklarınızı kullanmak ve taleplerinizi bizlere bildirmek için <http://www.sumerholding.gov.tr> adresinden detaylı bilgiye ulaşabilir; konuyla ilgili başvurularınızı "*Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ*e" riayet ederek; 0 (312) 310 38 30 telefon numarasından çağrı merkezine, bilgilendirme için iletisim@sumerholding.gov.tr / bilgiedinme@sumerholding.gov.tr elektronik posta adresinden ulaşabilir veyahut sumerholding@hs01.kep.tr KEP adresinden; Bahçekapı Mahallesi Atatürk Orman Çiftliği Küme Evleri No:4 (06797) - Etimesgut / ANKARA adresine, görüş, soru ve taleplerinizi iletebilirsiniz.